

**ВСЕРОССИЙСКАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ
ПО ТРУДУ (ТЕХНОЛОГИИ)
Школьный этап, 2026/27 учебный год
МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ТУРА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Настоящие методические рекомендации предназначены для организаторов школьного этапа, технических специалистов, членов организационного комитета и жюри и устанавливают рекомендуемый порядок проведения теоретического тура с использованием электронной системы тестирования при сохранении творческого кейс-задания, оцениваемого экспертами вручную.

Документ дополняет общие методические рекомендации по подготовке, проведению и проверке теоретического тура и применяется совместно с утвержденными комплектами заданий, ответами и критериями оценивания по профилям «Техника, технологии и техническое творчество» и «Культура дома, дизайн и технологии». Конкретные технические процедуры, связанные с используемой информационной системой, фиксируются организатором в организационно-технологической модели этапа.

Электронная форма не изменяет содержание, структуру и максимальные баллы олимпиадных заданий. Формализованная часть выполняется и проверяется средствами электронной системы, а творческое кейс-задание сохраняется как открытая проектная часть и проверяется жюри по утвержденным критериям.

1. Структура теоретического тура в электронной форме

Общая продолжительность выполнения теоретического тура для всех возрастных групп составляет не более 90 минут. В этот единый лимит входит выполнение как формализованных заданий, так и кейс-задания. Время инструктажа и технической авторизации в продолжительность тура не включается.

Группа	Формализ. задания	Автомат. баллы	Кейс	Балл кейса	Итого
5–6 классы	1–14	14	15	6	20
7–8 классы	1–19	19	20	6	25
9 класс	1–25	25	26	5	30
10–11 классы	1–25	25	26	5	30

Итоговый результат участника определяется как сумма баллов, полученных за формализованную часть, и баллов, выставленных жюри за кейс-задание. Автоматически рассчитанный системой результат не является окончательным до внесения результата ручной проверки кейса.

2. Перенос и настройка формализованных заданий

При техническом переносе заданий в электронную систему содержание заданий, их нумерация, графические материалы, варианты ответа, максимальные баллы и ключи должны сохраняться без смысловых изменений. Допускается только техническая адаптация, необходимая для корректного отображения и ввода ответа.

- задание с одним правильным вариантом переносится как одиночный выбор;
- задание с несколькими правильными вариантами переносится как множественный выбор с обязательным выбором полного верного набора;
- задание на соответствие переносится в формат сопоставления либо в поле короткого ответа с однозначно заданным форматом записи;
- задание на установление последовательности переносится в формат упорядочивания либо в поле короткого ответа;
- расчетное задание с однозначным числовым результатом переносится в числовое поле; единицы измерения и требования к округлению должны полностью совпадать с условием;

- таблицы, схемы и изображения переносятся без изменения обозначений, нумерации и смысловых связей с текстом задания.

Если критерием предусмотрен 1 балл только за полностью правильный ответ, система не должна начислять частичный балл за неполный набор выбранных вариантов, частично установленное соответствие или частично правильную последовательность. Частичное оценивание допускается только там, где оно прямо предусмотрено утвержденными критериями.

Автоматическое перемешивание вариантов ответа не применяется в заданиях, где смысл вопроса связан с буквенными или цифровыми обозначениями на рисунке, таблицей, последовательностью, соответствием либо иным фиксированным порядком элементов. В остальных заданиях перемешивание допустимо только после контрольной проверки корректности ключа.

3. Организация творческого кейс-задания

Кейс-задание является обязательной творческой частью теоретического тура и не подлежит замене серией закрытых тестовых вопросов. Оно предназначено для проверки проектного мышления, умения выполнять эскиз, обосновывать конструктивное, дизайнерское или технологическое решение, учитывать функциональность, эргономику, безопасность и иные показатели, предусмотренные конкретным комплектом.

В электронной системе кейс-задание размещается как последнее задание соответствующего варианта. Для него не задается автоматический ключ и не выполняется автоматическое выставление содержательного балла. Система может отображать полное условие кейса и инструкцию по его выполнению, однако оценивание осуществляет жюри вручную по файлу «Ответы и критерии оценивания».

Рекомендуемый основной способ выполнения кейса - на отдельном бумажном листе бланка ответов, предназначенном для кейс-задания. Допускается использование соответствующих страниц штатного бланка ответов без печати страниц, предназначенных для формализованной части. На листе указывается код участника или технический идентификатор, позволяющий сопоставить его с электронной попыткой, но не раскрывающий членам жюри персональные данные.

Если организационно-технологической моделью предусмотрена надежная загрузка скана, фотографии или электронного файла с ответом на кейс, такой способ может применяться вместо бумажного листа. Независимо от способа передачи работа должна сохраняться в исходном виде, быть однозначно связана с участником и передаваться жюри в обезличенном формате.

Художественное качество рисунка само по себе не оценивается, если соответствующий критерий прямо не предусмотрен комплектом. Жюри оценивает содержание решения по утвержденной рубрике: полноту выполнения требуемых элементов, функциональность, конструктивную и технологическую обоснованность, композиционное или дизайнерское решение, безопасность и другие показатели конкретного кейса.

4. Порядок работы участника

- участник проходит регистрацию и техническую авторизацию в порядке, установленном организатором;
- до запуска попытки проводится инструктаж о продолжительности тура, допустимых средствах, порядке выполнения кейса и действиях при техническом сбое;
- после общего старта участник самостоятельно распределяет 90 минут между формализованной частью и кейс-заданием; отдельный дополнительный лимит времени на кейс не устанавливается;
- формализованные ответы сохраняются в электронной системе, а ответ на кейс выполняется на предусмотренном для него носителе;
- по окончании попытки участник обязан передать организатору лист кейс-задания либо завершить его загрузку установленным способом;
- отсутствие выполненного ответа на кейс означает отсутствие оснований для начисления баллов за эту часть; автоматически набранные баллы за остальные задания при этом сохраняются, если иное не следует из общих правил проведения этапа.

5. Техническая подготовка электронной системы и площадки

До открытия доступа участникам организатору необходимо провести полное контрольное прохождение каждого варианта в режиме, максимально близком к участническому. Проверка выполняется отдельно для каждой возрастной группы и каждого профиля.

- проверить соответствие количества заданий, их нумерации и максимального балла утвержденному комплекту;
- сверить все автоматические ключи с файлом ответов и критериев;
- проверить корректность алгоритма множественного выбора, соответствия, последовательности и числового ввода;
- убедиться, что все рисунки, схемы, таблицы, специальные символы и единицы измерения отображаются полностью и читаемо;
- проверить отсутствие автоматического содержательного оценивания кейс-задания и правильность его максимального ручного балла;
- проверить работу таймера, сохранение ответов, завершение попытки и получение протокола результатов формализованной части;
- обеспечить резервные рабочие места и возможность оперативного привлечения технического специалиста;
- исключить доступ участников к посторонним интернет-ресурсам, средствам связи и справочным материалам, не разрешенным требованиями этапа.

После контрольного прохождения рекомендуется зафиксировать утвержденную электронную версию варианта и ограничить ее редактирование. Любое изменение после контрольной проверки требует повторной сверки соответствующего задания, ключа и максимального балла.

6. Действия при техническом сбое

Под техническим сбоем понимается потеря соединения, отказ рабочего места, некорректное завершение программы, невозможность открыть задание или иной отказ, не связанный с действиями участника. Порядок реагирования должен быть заранее закреплён в организационно-технологической модели.

- организатор фиксирует время, идентификатор участника, характер сбоя и состояние попытки;
- при возможности участник переводится на резервное рабочее место или продолжает ту же попытку после восстановления доступа;
- решение об учете времени и дальнейших действиях принимается организатором в соответствии с утвержденной организационно-технологической моделью;
- технический сбой сам по себе не должен приводить к изменению уже сохраненных ответов или баллов;
- выполненный бумажный кейс сохраняется и передается на проверку независимо от состояния электронной части, если работа участника в целом подлежит проверке.

7. Ручная проверка кейса и формирование итогового результата

После завершения тура листы или электронные образы кейс-заданий обезличиваются и передаются жюри. Проверка выполняется строго по рубрикам, указанным в файле ответов и критериев для соответствующей возрастной группы и профиля. При необходимости спорная работа передается на повторное рассмотрение председателю жюри или назначенному второму эксперту.

Баллы ручной проверки вносятся в сводную ведомость либо в предусмотренное электронной системой поле ручного оценивания. Перед публикацией предварительных результатов необходимо выполнить контроль соответствия участника, автоматического результата и балла за кейс.

Итоговый балл рассчитывается по формуле: $\text{итоговый балл} = \text{балл формализованной части} + \text{балл кейс-задания}$. Максимальные значения: 20 баллов для 5–6 классов, 25 баллов для 7–8 классов, 30 баллов для 9 класса и 30 баллов для 10–11 классов.

8. Анализ заданий, показ работ и апелляция

При анализе заданий и показе работ участнику должна быть доступна информация о его ответах на формализованные задания, результате их проверки и оцененном ответе на кейс-задание. Рассмотрение

спорных ситуаций проводится в порядке, установленном организатором, общими методическими рекомендациями и организационно-технологической моделью.

Если выявлена техническая ошибка в ключе, настройке задания, переносе изображения или расчете баллов, организатор фиксирует ошибку и применяет единое решение ко всем участникам, которых она затронула. Индивидуальное изменение автоматического ключа только для одной работы не допускается.

9. Контрольный лист перед публикацией электронного варианта

- выбраны правильные возрастная группа и профиль;
- количество формализованных заданий соответствует комплекту;
- кейс-задание имеет правильный номер и ручной максимальный балл;
- общий максимум равен 20 / 25 / 30 / 30 баллам для соответствующих возрастных групп;
- общая часть заданий в двух профилях одной возрастной группы совпадает;
- формулировки, рисунки, таблицы и обозначения перенесены без смысловых изменений;
- автоматические ключи сверены с файлом ответов и критериев;
- частичное начисление баллов отключено там, где оно не предусмотрено критериями;
- кейс не имеет автоматического содержательного ключа и подготовлен носитель для ручного ответа;
- подготовлен механизм сопоставления кейса с электронной попыткой без раскрытия персональных данных жюри;
- проведено полное контрольное прохождение варианта;
- проверены таймер, сохранение ответов, завершение попытки и формирование результатов;
- предусмотрен порядок действий при техническом сбое и резервные рабочие места;
- определен порядок внесения экспертного балла за кейс и итогового суммирования.